

Số: 13 /HD-UBND-LĐLĐ

Gia Lâm, ngày 05 tháng 12 năm 2019

HƯỚNG DẪN

Về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và Hội nghị người lao động năm 2020

Căn cứ Nghị định số 149/2018/NĐ-CP ngày 07/11/2018 của Chính phủ “Quy định chi tiết khoản 3, Điều 63 của Bộ luật Lao động về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc”;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ “Về thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập”; Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ “về việc quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân”;

Thực hiện Hướng dẫn liên tịch số 02/HD-UBND-LĐLĐ ngày 04/11/2019 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội và Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và Hội nghị người lao động năm 2019; Thực hiện Chương trình phối hợp công tác số 07/CTr-UBND-LĐLĐ ngày 21/9/2016 của UBND huyện và Liên đoàn lao động huyện Gia Lâm giai đoạn 2016-2020,

Ủy ban nhân dân và Liên đoàn Lao động huyện Gia Lâm hướng dẫn và yêu cầu các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức (Hội nghị CBCCV) và Hội nghị Người lao động (Hội nghị NLĐ) năm 2020 như sau:

I. Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức.

Người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, cơ quan xã, phường, thị trấn, cơ quan của Đảng Cộng sản Việt Nam, các tổ chức đoàn thể và tổ chức chính trị - xã hội (sau đây gọi chung là cơ quan, đơn vị) chủ trì, phối hợp với Công đoàn cơ sở tổ chức hội nghị CB,CC,VC của cơ quan, đơn vị. Việc tổ chức Hội nghị phải đảm bảo dân chủ, thiết thực, đúng trình tự, nội dung, hình thức, thành phần quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ và Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ.

1. Hình thức tổ chức Hội nghị.

a) Hội nghị thường kỳ: Tổ chức mỗi năm một lần vào cuối năm.

Đối với các cơ sở giáo dục đào tạo, có thể tổ chức Hội nghị vào thời gian kết thúc năm học để phù hợp với đặc thù của ngành.

b) Hội nghị bất thường: Tổ chức khi có 1/3 số CB,CC,VC của cơ quan, đơn vị hoặc Ban chấp hành Công đoàn cơ quan, đơn vị yêu cầu hoặc người đứng đầu cơ quan, đơn vị thấy cần thiết.

c) Căn cứ vào số lượng CB,CC,VC và điều kiện cụ thể, người đứng đầu cơ quan, đơn vị thống nhất với Công đoàn cơ quan, đơn vị để quyết định thành phần dự Hội nghị bao gồm toàn thể CB,CC,VC hoặc Hội nghị đại biểu.

2. Nội dung Hội nghị.

Hội nghị CB,CC,VC bao gồm các nội dung được quy định cụ thể tại khoản 2 Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP, gồm các nội dung: tập trung kiểm điểm việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị được giao; kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị CB,CC,VC trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ tại cơ quan, đơn vị; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện kế hoạch công tác năm; thảo luận, bàn biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tới; lắng nghe, giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của CB,CC,VC; thông qua quy chế chi tiêu nội bộ; công tác chăm lo, cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao đời sống CB,CC,VC trong cơ quan, đơn vị; phát động các phong trào thi đua và ký kết giao ước thi đua giữa người đứng đầu cơ quan, đơn vị với Công đoàn; báo cáo công tác của Ban Thanh tra nhân dân, bầu Ban Thanh tra nhân dân; khen thưởng các tập thể, cá nhân ...

Đối với đơn vị sự nghiệp công lập, cần bám sát nhiệm vụ chính trị của đơn vị gắn với việc thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ “Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập”; Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục Quốc dân.

3. Chương trình Hội nghị.

a) Chào cờ;

b) Bầu đoàn chủ tịch, Đoàn chủ tịch cử Thư ký Hội nghị (*Đoàn chủ tịch gồm: Người đứng đầu cơ quan, đơn vị và Chủ tịch Công đoàn*).

Trường hợp người đứng đầu cơ quan đơn vị hoặc Chủ tịch Công đoàn cơ sở đang trong thời gian thi hành kỷ luật từ khiển trách trở lên, thì tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị hoặc BCH Công đoàn cơ sở cử đại diện khác tham gia đoàn chủ tịch.

c) Thông qua Chương trình Hội nghị;

d) Trình bày các văn bản, báo cáo:

+ Báo cáo kiểm điểm thực hiện chức năng nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; báo cáo kiểm điểm thực hiện nghị quyết Hội nghị CB, CC, VC năm 2019; đánh giá tổng kết việc thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ quan, đơn vị; đánh giá tổng kết, kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện kế hoạch công tác năm; Các nội dung công khai cho CB, CC, VC được biết (*Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chuẩn bị*).

+ Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm 2019; dự kiến phong trào thi đua, nội dung giao ước thi đua năm 2020; tổng hợp ý kiến, kiến nghị CB,CC, VC tại các Hội nghị cấp dưới (*Công đoàn cơ sở chuẩn bị*).

đ) CB, CC, VC thảo luận các văn bản, báo cáo và đề xuất, kiến nghị trực tiếp tại Hội nghị;

e) Người đứng đầu và Chủ tịch Công đoàn lắng nghe, giải đáp thắc mắc, kiến nghị của CB, CC, VC; bàn biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống cán bộ.

g) Trưởng Ban Thanh tra Nhân dân báo cáo kết quả hoạt động của Ban Thanh tra Nhân dân năm 2019 và chương trình hoạt động năm 2020.

h) Bầu hoặc kiện toàn Ban Thanh tra Nhân dân (Nếu có);

i) Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ (nếu có);

k) Tổ chức khen thưởng; phát động thi đua, ký giao ước thi đua năm 2020;

l) Thông qua Nghị quyết Hội nghị (Kết thúc).

4. Tổ chức thực hiện Nghị quyết.

a) Sau Hội nghị người đứng đầu cơ quan, đơn vị phối hợp với Công đoàn phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết.

b) Định kỳ 6 tháng một lần, tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị; thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể CB,CC,VC.

II. Tổ chức Hội nghị Người lao động.

Căn cứ Nghị định số 149/2018/NĐ-CP ngày 07/11/2018 của Chính phủ “Quy định chi tiết khoản 3, Điều 63 của Bộ luật Lao động về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc” và Hướng dẫn số 1360/HD-TLĐ ngày 28/8/2019 của Tổng liên đoàn Lao động Việt Nam “Hướng dẫn Công đoàn tham gia xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc”, người sử dụng lao động tại các doanh nghiệp, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có thuê mướn, sử dụng từ 10 người lao động trở lên làm việc theo hợp đồng lao động (sau đây gọi chung là doanh nghiệp) có trách nhiệm phối hợp với BCH Công đoàn cơ sở (hoặc LĐLĐ huyện tại nơi chưa có Công đoàn cơ sở) (sau đây gọi chung là Công đoàn cơ sở) xây dựng quy chế và tổ chức Hội nghị người lao động.

1. Hình thức tổ chức hội nghị.

a) Hội nghị người lao động được tổ chức một năm một lần.

b) Căn cứ vào số lượng người lao động và điều kiện sản xuất kinh doanh cụ thể, người sử dụng lao động (NSDLĐ) thống nhất với Công đoàn cơ sở để quyết định thành phần dự hội nghị bao gồm toàn thể người lao động trong doanh nghiệp hoặc đại biểu.

c) Hình thức tổ chức Hội nghị, nội dung, thành phần tham gia, thời gian, địa điểm, quy trình, trách nhiệm tổ chức thực hiện và phổ biến kết quả Hội nghị người lao động, thực hiện theo Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc của doanh nghiệp.

2. Nội dung hội nghị.

Hội nghị NLĐ tại doanh nghiệp bao gồm các nội dung theo quy định tại Điều 64 Bộ luật lao động, trong đó tập trung thảo luận các nội dung về: Tình hình sản xuất kinh doanh của Người sử dụng lao động; Việc thực hiện hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể, nội quy, quy chế và cam kết, thỏa thuận khác tại nơi làm việc; điều kiện làm việc; yêu cầu của NLĐ và Công đoàn cơ sở đối với NSDLĐ; yêu cầu của NSDLĐ với NLĐ và Công đoàn cơ sở; các nội dung khác mà hai bên quan tâm.

3. Chương trình Hội nghị.

a. Chào cờ (Nếu có);

b. Bầu người chủ trì và Người chủ trì cử Thư ký Hội nghị,
(Người chủ trì Hội nghị là NSDLĐ và Chủ tịch CĐCS):

c. Thông qua Chương trình Hội nghị;

d. Trình bày các văn bản, báo cáo:

+ Báo cáo kết quả SXKD năm trước; phương hướng, nhiệm vụ kế hoạch, biện pháp phát triển sản xuất, kinh doanh trong năm tiếp theo; tình hình thực hiện các chế độ chính sách liên quan đến quyền, lợi ích của NLĐ; Công khai tài chính về trích lập quỹ khen thưởng, quỹ phúc lợi, trích nộp kinh phí Công đoàn, Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp... (NSDLĐ chuẩn bị).

+ Báo cáo tình hình thực hiện Thỏa ước lao động tập thể, hợp đồng lao động, nội quy lao động, An toàn vệ sinh lao động; thực hiện quy chế dân chủ, đối thoại tại nơi làm việc; đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết Hội nghị NLĐ lần trước; kết quả tổng hợp ý kiến, kiến nghị của NLĐ với NSDLĐ và Công đoàn (Công đoàn cơ sở chuẩn bị).

đ. NLĐ Thảo luận, kiến nghị đề xuất tại Hội nghị;

e. NSDLĐ và Chủ tịch Công đoàn: Trả lời, giải đáp thắc mắc, kiến nghị; bàn biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống NLĐ; tiếp thu thông qua quy chế, Thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

g. Ký kết, sửa đổi, bổ sung Thỏa ước lao động tập thể (nếu có)

h. Tổ chức khen thưởng, phát động thi đua, ký giao ước thi đua;

i. Biểu quyết thông qua Nghị quyết Hội nghị NLĐ (Kết thúc).

5. Phổ biến, triển khai thực hiện nghị quyết:

a) Người sử dụng lao động có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở tổ chức phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết Hội nghị Người lao động Công ty đến toàn thể NLĐ.

b) Định kỳ 6 tháng một lần, NSDLĐ phối hợp với CĐCS tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị; kết quả thực hiện kiến nghị của CNLĐ.

III. Về tổ chức và hoạt động Ban Thanh tra nhân dân.

Căn cứ Nghị định 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ về việc quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật Thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân; Hướng dẫn số 1271/HD-TLĐ ngày 07/8/2017 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn Công đoàn với việc tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân theo quy định tại Nghị định số 159/2016/NĐ-CP, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phối hợp với Ban chấp hành công đoàn cơ sở để hướng dẫn tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân theo đúng quy định của pháp luật.

Ban Thanh tra nhân dân được tổ chức tại các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, các doanh nghiệp nhà nước. Nơi nào chưa thành lập hoặc hết nhiệm kỳ (02 năm) thì Công đoàn cơ sở phối hợp với người đứng đầu cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp chuẩn bị công tác nhân sự giới thiệu, tổ chức bầu Ban Thanh tra nhân dân tại Hội nghị CB,CC,VC và Hội nghị NLĐ chỉ đạo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân đảm bảo thiết thực, hiệu quả, đúng pháp luật.

Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở có trách nhiệm phối hợp với cơ quan Thanh tra Nhà nước đồng cấp tổ chức tập huấn nâng cao năng lực, nghiệp vụ và phương pháp hoạt động cho Ban Thanh tra nhân dân mới thành lập hoặc mới kiện toàn tổ chức để nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân.

IV. Thời gian tổ chức Hội nghị.

1. Đối với Hội nghị CB,CC,VC: Hoàn thành trước ngày **20/01/2020**.

Riêng khối đơn vị sự nghiệp là các cơ sở giáo dục đào tạo, tổ chức Hội nghị CB,CC,VC vào cuối năm học 2019-2020. Thời gian hoàn thành trước ngày **15/10/2020**.

2. Đối với Hội nghị NLĐ: các doanh nghiệp phấn đấu hoàn thành trước ngày **30/6/2020**.

V. Tổ chức thực hiện.

5.1. Ủy ban nhân dân huyện

- *Giao phòng Nội vụ phối hợp với LĐLĐ huyện:* Triển khai có hiệu quả hướng dẫn công tác tổ chức Hội nghị CB,CC,VC, Hội nghị NLĐ năm 2020, theo dõi, hướng dẫn khối HCSN và các trường khối mầm non, tiểu học, THCS công lập tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức; tham mưu tổ chức Hội nghị sơ kết công tác phối hợp giữa UBND và LĐLĐ huyện trong công tác chỉ đạo, tổ chức Hội nghị CB,CC,VC, Hội nghị NLĐ năm 2020 (*dự kiến vào tháng 10 năm 2020*). Báo cáo kết quả công tác phối hợp giữa UBND và LĐLĐ huyện trong công tác chỉ đạo, tổ chức Hội nghị CBCCVC, Hội nghị NLĐ năm 2020 về UBND và LĐLĐ thành phố trước ngày 20/10/2020.

- *Giao phòng Lao động Thương binh và xã hội* phối hợp với LĐLĐ huyện theo dõi, hướng dẫn khối doanh nghiệp tổ chức hội nghị người lao động.

5.2. Liên đoàn lao động huyện

- Chủ trì, phối hợp với Thanh tra, Trung tâm bồi dưỡng chính trị huyện tổ chức tập huấn nâng cao năng lực, nghiệp vụ và phương pháp hoạt động cho Ban Thanh tra nhân dân mới thành lập hoặc mới kiện toàn tổ chức để nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân.

- Phối hợp với các phòng ban chức năng của huyện (cụ thể ở mục 5.1) để triển khai có hiệu quả hướng dẫn này.

- Tổng hợp theo dõi, tiếp nhận lịch đăng ký hội nghị và hồ sơ sau tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức, hội nghị người lao động của các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, trường học.

- Định kỳ thứ 6 của tuần thứ 4 hằng tháng báo cáo kết quả thực hiện tổ chức Hội nghị CBCCVC; Hội nghị NLĐ năm 2020 về LĐLĐ Thành phố.

5.3. Đối với cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn

- UBND xã, thị trấn (*phối hợp với công đoàn cùng cấp*), các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn tổ chức Hội nghị CB,CC,VC; Hội nghị NLĐ năm 2020 đúng tiến độ về thời gian và đạt hiệu quả cao.

- Công đoàn cơ sở báo cáo lịch tổ chức Hội nghị CB,CC,VC, Hội nghị NLĐ năm 2020 về LĐLĐ huyện trước 07 ngày diễn ra hội nghị và gửi hồ sơ về Liên đoàn lao động huyện không quá 10 ngày sau hội nghị (*bao gồm các báo cáo trình bày tại hội nghị và biên bản hội nghị, quyết định công nhân Ban thanh tra nhân dân, trích ngang của Ban thanh tra nhân dân*).

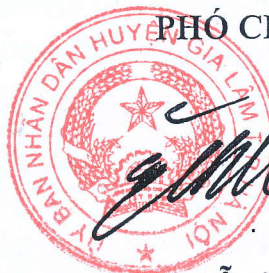
Trên đây là hướng dẫn tổ chức thực hiện Hội nghị CB,CC,VC, Hội nghị NLĐ năm 2020, UBND và LĐLĐ huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ và thực hiện theo đúng các quy định của pháp luật./.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG HUYỆN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Tuấn Khanh

**T.M ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Ngọc Thuận

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- LĐLĐ Thành phố;
- TT Huyện ủy – HĐND, lãnh đạo UBND huyện
- Ban Dân vận Huyện ủy;
- LĐLĐ; Phòng Nội vụ; phòng LĐTB&XH, Thanh tra nhà nước huyện;
- UBND xã, thị trấn; các cơ quan HCSN huyện;
- Các trường MN, TH, THCS công lập thuộc huyện;
- Các doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp ngoài công lập trên địa bàn huyện;
- Lưu: VT, LĐLĐ.